

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЕСАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

на 2022 - 2023 уч. год

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Хозесановская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района РТ»
за 2022-2023 уч. г.
ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

- отчетно-выборное – **сентябрь**
- о выполнении членами профсоюза правил внутреннего трудового распорядка – **декабрь.**

СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- об итогах работы по подготовке учреждения к новому учебному году (**сентябрь**)
- утверждение Положения о премировании и материальном стимулировании работников – **октябрь.**

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

- об итогах организации смотра-конкурса учебных кабинетов – **сентябрь**
- о результатах контроля за деятельностью столовой (пищеблока) – **октябрь**
- о подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону – **ноябрь**
- отчет работников учебной части по работе с молодыми специалистами и создании условий для повышения их профессиональной квалификации - **ноябрь - декабрь**
- утверждение графика отпусков – **декабрь.**

ТЕКУЩИЕ ДЕЛА.

- принять участие в тарификации работников школы
- организация и контроль над дежурством учителей.
- проверить качество приготовления пищи в столовой
- проверить санитарное состояние учреждения, проконтролировать обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты.
- проанализировать заболеваемость среди работников
- принять участие в аттестации учителей
- организовать чествование учителей-юбиляров
- организовать и провести вечер для учителей в связи с праздником – Днем учителя
- организовать праздничное поздравление с Новым годом.

Председатель профкома:

/С.А.Бартязова/

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Хозесановская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района РТ»
(на 2-ое полугодие 2022-2023 уч. г.)

ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ

- утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2023 год – **январь**

СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- об утверждении трудового соглашения между администрацией и трудовым коллективом – **февраль**
- о подготовке к летней оздоровительной работе – **апрель**

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

- о работе администрации по созданию условий для творческой работы учителя – **январь**
- о выполнении членами профсоюза Устава профсоюза работников народного образования РТ – **февраль**
- о выполнении работниками учреждения санитарно-гигиенического режима – **март**
- о работе администрации по предупреждению производственного травматизма, работа по охране труда – **апрель**
- о распределении нагрузки на новый учебный год – **май**

ТЕКУЩИЕ ДЕЛА

- организовать поздравление работников- мужчин с Днем защитника Отечества (**февраль**)
- проверить правильность выплат надбавок и премий в соответствии с Положением о премировании и ее показателями
- принять участие в работе аттестационной комиссии (**май**)
- провести анализ рационального использования времени учителя во внеурочное время. (**Ежемесячно**)
- организовать и провести вечер, посвященный 8 Марта
- организовать субботник по уборке учреждения и прилегающей к нему территории
- принять участие в распределении нагрузки на новый учебный год

Председатель профсоюза

/С.А.Бартязова/